

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: SM KLOOTWIJK-MOL

BIG-registraties: 59913978525

Overige kwalificaties: 79913978516

Basisopleiding: Klinisch psycholoog en psychotherapeut

AGB-code persoonlijk: 94016675

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Eudaimonia

E-mailadres: info@praktijk-eudaimonia.nl

KvK nummer: 90774655

Website: www.praktijk-eudaimonia.nl

AGB-code praktijk: 94067732

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als vrijgevestigde ben ik tegelijk regiebehandelaar alsook uitvoerend behandelaar en heb tegelijk een indicerende en coördinerende rol in het behandelproces. Na de intake vindt er een adviesgesprek plaats waarin de diagnose/doelen/ behandelinterventies worden besproken met de client en dient de client akkoord te zijn met het behandelplan. Tijdens het behandeltraject wordt elke 10 sessies de doelen uit het behandelplan (opnieuw) geëvalueerd samen met de client. Wanneer er onverhoopt vragen zijn over het behandelproces/ twijfels over de indicatie of de behandeling anders loopt dan verwacht, dan heb ik de mogelijkheid om eens per 6 weken collega's te raadplegen om gezamenlijk te reflecteren op het zorgproces.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Eudaimonia biedt behandeling aan volwassenen met uiteenlopende problematiek en is bekwaam in de behandeling van complexe problematiek. Met name gericht op behandeling van traumagerelateerde klachten, persoonlijkheidsproblematiek, zelfbeeldproblematiek, angst- en stemmingsklachten.

Behandelinterventies die worden ingezet zijn: Schematherapie, EMDR, EFT, CGT, mindfulness, EHealth.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: S.M. Klootwijk- Mol

BIG-registratienummer: 59913978525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marscha Mansvelt, klinisch psycholoog, BIG 19915202125

Mariette Lako, psychotherapeut, BIG 89055177716

Renee Uittenbogaard, psychotherapeut, BIG 89918082916

Jolanda Wielemaker, Klinisch psycholoog, BIG 19915956225

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, overleg, intervisie, op- en afschaling, doorverwijzing, scholing/opleiding, rapportage, advies.

Eens per 6 weken vindt er een gezamenlijk overleg plaats. Er wordt gesproken over reflectie op eigen functioneren en wanneer nodig wordt er inhoudelijk casuïstiek besproken voor consultatie/ advies.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien je mij buiten kantooruren probeert te bereiken voor niet-dringende zaken dan kun je me op 1 manier bereiken: stuur mij een email. Op maandag, dinsdag en woensdag neem ik zo spoedig mogelijk contact met je op.

Heb je met spoed hulp nodig of is er sprake van een crisissituatie? Neem dan contact op met de huisarts. De spoedlijn van de huisarts is 24 uur per dag beschikbaar. Het kan zijn dat als je buiten kantooruren belt je automatisch wordt doorgeschakeld naar de huisartsenpost. Is dit niet het geval, bel dan vooral zelf de huisartsenpost. Zij kunnen je verder helpen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: dit voor de klachten van mijn populatie niet noodzakelijk is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marscha Mansvelt, klinisch psycholoog
Mariette Lako, psychotherapeut
Renee Uittenbogaard, psychotherapeut
Jolanda Wielemaker, Klinisch psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Scholing, intervisie, multidisciplinair overleg, advies m.b.t. regelgeving/wetgeving/ vrijgevestigde praktijken, indicatiestelling, vastlopende behandelingen bespreken, consultatie. Eens per 6 weken vindt er overleg plaats.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijk-eudaimonia.nl/tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://praktijk-eudaimonia.nl/tarieven/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: KIBG keurmerk

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.fgzpt.nl
; www.psychotherapie.nl, www.schematherapie.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Wanneer de client er met de psycholoog zelf niet uit komt kan de client zich richten tot klachtenfunctionaris Patricia Nep, werkzaam bij de NVP.

e-mail: klachten@psychotherapie.nl

Link naar website:

www.psychotherapie.nl/clienten-en-belangstellenden/klacht-indienen

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Annemarie Mol-Fibbe, klinisch psycholoog, BIG registratie 19910711325

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijk-eudaimonia.nl/faq/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Saskia Klootwijk- Mol ontvangt de online aanmelding (via formulier op de website) of via zorgdomein en plant een kennismaking in. Daarna bepalen we gezamenlijk of er een intake wordt gepland. Voor verdere informatie zie: www.praktijk-eudaimonia.nl/werkwijze

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Uitleg over de werkwijze en behandeling is te lezen op de website en vindt plaats tijdens de kennismaking. Ik bespreek met de client de klachten, anamnese en hulpvraag tijdens het intakegesprek.

Na het intakegesprek spreek ik samen met client een behandelplan (incl concrete behandeldoelen en behandelduur). In de behandeling valueer ik op vaste momenten of wanneer de behandeling stagneert. Evaluaties doe ik samen met de client (na elke 10 sessies). Bij het afsluiten van de behandeling bespreek ik met client of de behandeldoelen gehaald zijn en wordt, met jouw toestemming, ook de verwijzer verwittigd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang-/ evaluatiebesprekingen en ROM vragenlijsten o.a. DAS 21, SQ48, YSQ, SMI, SVL.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Zowel tijdens als aan het einde van de behandeling vindt er een evaluatiemoment plaats. Tijdens de behandeling wordt elke 10 sessies geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluatie-/ voortgangsgesprekken wordt stilgestaan bij resultaten en effecten van behandeling, als ook de cliënttevredenheid. Daarnaast neem ik de CQI af na het behandeltraject. Waar nodig worden er naar aanleiding van de uitkomsten verbeteringen doorgevoerd.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.M. Klootwijk- Mol

Plaats: Goes

Datum: 15-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja